

## Policy för kamerabevakning

I enlighet med stämmobeslut och styrelsebeslut har föreningen installerat övervakningskameror i vissa gemensamma utrymmen. Denna policy klargör motiven för bevakningen och hur inspelat material kan komma att användas. Både omfattningen av kamerabevakningen och denna policy kan komma att revideras efter styrelsebeslut.

### Bakgrund och intresseavvägning

Bakgrunden till beslutet om att installera ett övervakningssystem är återkommande problem med skadegörelse och förstörelse av egendom, otillåten vistelse och intrång, misstankar och spår av brottslig verksamhet och att föremål i strid med föreningens ordningsregler lämnas i gemensamma utrymmen på ett sätt som leder till brandfara. Styrelsen bedömer att de säkerhets- och trygghetsmässiga fördelarna överväger nackdelen i form av risker för integriteten. Styrelsen bedömer också att fördelarna inte kan uppnås på annat sätt.

### Placering av kamerorna

Kameror finns i källargångarna under respektive byggnad, ÖK och UK. I garaget sitter kameror vid infarter och utfarter samt längst in i båda garagen riktade mot utrymningsdörr. I portikgångarna vid port 8,14 och 18 sitter kameror kopplade till ljudskrämmor. Samtliga kameror är riktade så att de inte fångar vad som sker utanför fastigheten eller enskilda lägenhetsdörrar.

Kamerorna spelar in rörlig bild men inget ljud.

### Tillgång till inspelat material

Inspelat material förvaras säkert hos föreningens inlåsta servrar. Materialet från de installerade kamerorna lagras i trettio dagar, därefter raderas det. Ingen övervakning sker normalt i realtid. Inspelat material tas fram endast efter att en incident med känd tidpunkt har inträffat.

Endast individer och/eller organisationer direkt utpekade av styrelsen tillgång till att plocka ut inspelat material.

### Uttag av inspelat material

Uttag av inspelat material kan begäras av föreningens ordförande, vice ordförande och fastighetsförvaltare samt sammankallande i den arbetsgrupp som hanterar rep och underhåll. Dessa bedömer vilka som ska ta del av inspelningarna, på vilket sätt samt i vilken omfattning. Vilka det är avgörs från fall till fall men kan vara polisen, eventuellt försäkringsbolag och av styrelsen utsedda representanter i specifika ärenden.

### Grund för uttag av inspelat material

Inspelat material kan tas ut vid händelse av brott, då polisanmälan upprättats. Det är också möjligt att begära ut inspelningar vid exempelvis skadegörelse och då sopor eller annat brandfarligt material lämnas på otillåten plats.

### Uppföljning

Uppföljning av denna policy bör ske minst en gång per år.

Behovet av kamerabevakning ses över halvårsvis. Styrelsen ska säkerställa att ändamålet med kamerabevakningen fortfarande är aktuellt. Om behovet har minskat eller bortfallit ska kamerabevakning revideras eller upphöra.

## Video surveillance policy

BRF Hagalunden has installed CCTV cameras in some common areas. This policy describes the motives behind this surveillance and how the recorded material may be used. The Board may decide to revise this policy as well as the extent of video surveillance.

### Background and consideration of interests

CCTV cameras have been installed due to recurring issues with damage of property, unauthorized stay and trespassing, suspected criminal activity and abandonment of items in common areas creating fire hazards. The Board has therefore deemed that the safety considerations outweigh the risks, such as infringement of privacy. The Board has also deemed that the advantages of video surveillance cannot be efficiently achieved by other means.

### Placement of cameras

The CCTV cameras are located in the basement corridors in each building, ÖK and UK. In the garage there are CCTV cameras by the entry and exit driveways, as well as by the innermost wall towards the emergency exit staircase. In the porticoes at gates 8,14 and 18 there are cameras connected to sound scares. All CCTV cameras are aimed so that they do not record what occurs outside the property or around individual apartment doors.

The CCTV cameras capture video footage, but do not record audio.

### Access to video recordings

Recorded material is kept safe at the providing surveillance company. Recordings of the CCTV cameras are stored on servers for thirty days and is then deleted. There is no real-time surveillance, thus all recorded material is only accessed in the event that an incident has occurred.

The Board and the property manager does not have direct access to recorded material. It is only the staff at the surveillance company who can access recorded material.

### Requests to access video recordings

The property manager handles requests to access video recordings and determines whom else can view the recordings. This is determined on a case-by-case basis but may include directly concerned parties, the police, involved insurance company, or representants of the association appointed by the Board for specific cases.

### Grounds for accessing video recordings

Recorded material may be accessed in the event of a crime where a police report has been made. Video recordings may also be accessed in cases of for example vandalism, destruction, unpermitted dumping of waste or other fire hazardous materials.

### Monitoring of necessity

This policy document shall be updated annually.

The necessity of video surveillance shall be evaluated every six months. The Board shall ensure that camera surveillance is still adequate and appropriate. If the need of surveillance has diminished or disappeared the camera surveillance shall be reduced or discontinued.