**Informationspolicy**

Informationspolicyn beskriver var, när och hur styrelsen ska kommunicera nyheter och annan information med föreningens medlemmar.

**Kanaler**

Hagalunden har fyra informationskanaler: hemsida, informationsbrev, digitala informationsskärmar vid portarnas entréer och Facebooksida.

**Hemsida:** Hagalundens hemsida ska innehålla information som våra medlemmar kan finna intressant, och som styrelsen anser att det är godtagbart att även allmänheten får ta del. På hemsidan finns också policys och regler som är relevanta för de flesta boende publicerade.

**Informationsbrev:** Information som styrelsen vill gå ut med som är hemlig eller känslig för icke-medlemmar, sprids genom styrelsens informationsbrev som delas ut i brevinkasten regelbundet. Informationsbreven ger också en sammanfattning av information som finns på hemsidan.

**Digitala informationsskärmar:** Föreningens informationsskärmar finns i alla portar. Via dem kommunicerar styrelsen direkt med de boende och publicerar information och aktualiteter om vad som pågår i området samt om styrelsens arbete.

**Facebooksida:** Föreningens Facebooksida är öppen för boende, medlemmar samt allmänheten. Här publiceras information om vad som pågår i området med fokus på Hagalunden.

Entreprenörer och samarbetspartners som föreningen engagerar ska känna till föreningens informationspolicy samt bidra och underlätta till ett korrekt informationsflöde. Entreprenörer ska utse en informationsansvarig person som är kontaktperson inför styrelsen och för den information som vidarebefordras till medlemmarna.

**Mål för Hagalundens information**

**Tydlighet** - Informationen ska vara lättbegriplig, saklig och snabb. Information publiceras i första hand på svenska, i andrahand på engelska. Viktig information ska finnas publiceras på båda språken. I den mån det är möjligt ska styrelsen använda bilder eller illustrationer för att förtydliga.

**Förutseende** - Informationsaspekter ska vägas in i alla beslut som fattas.

**Etik** - Information ska präglas av hög etik och ska med god marginal uppfylla de krav som ställs av medlemmar och övriga berörda, myndigheter, lagar och praxis.

**Riktlinjer för informationskommunikation**

* Information som är särskilt viktig publiceras på hemsidan samt på informationsskärmarna.
* Ett nyhetsbrev delas regelbundet ut i de boendes brevlådor samt publiceras på Hagalundens hemsida. Innehållet ger kortfattad information om pågående och kommande händelser som är relevant för de boende.
* Föreningens årsredovisning publiceras på hemsidan i samband med kallelsen till årsstämman. Information om att den finns tillgänglig publiceras på skärmarna.
* Fastighetsskötaren delar ut informationsmaterial till nyinflyttade.
* Valberedningen har möjlighet att publicera information i styrelsens kanaler.
* Anslag bör inte tejpas direkt på portarna, i hissar eller trapphus. Önskar du sprida allmän information kan du använda de anslagstavlor som finns, alternativt kontakta styrelsen för att be dem publicera informationen på informationsskärmarna. Undantaget från förbudet är mäklare som aviserar/ställer in schemalagda visningar via anslag i portiken eller trappuppgång. I dessa fall får endast vanlig tejp användas och bara sättas upp på glas eller omålade ytor.
* En sammanfattning av beslut som fattats av styrelsen görs tillgänglig för medlemmarna på skärmarna efter varje styrelsemöte.